



**Emprende
UP**
Universidad
del Pacífico



TALLER **INFORMÁTICA** **APLICADA A LOS** **NEGOCIOS**

I. DESCRIPCIÓN DEL TALLER

El taller busca impartir los conocimientos necesarios para poder manejar y analizar datos a través de la **herramienta de Microsoft Excel**, tanto en un nuevo contexto de negocios como en un proyecto de intraemprendimiento, de tal manera que se pueda leer información relevante de los mismos.

II. OBJETIVO DEL TALLER

Familiarizar al participante con las funcionalidades de que tiene Microsoft Excel para analizar información y aprender los lineamientos básicos para manejar y analizar de manera adecuada la información.

El participante aprenderá herramientas prácticas de Microsoft Excel que le permitirán explotar adecuadamente la potencialidad de la herramienta, simplificando su trabajo y convirtiéndolo en generador de valor.

III. CONTENIDO

UNIDAD DIDACTICA I:

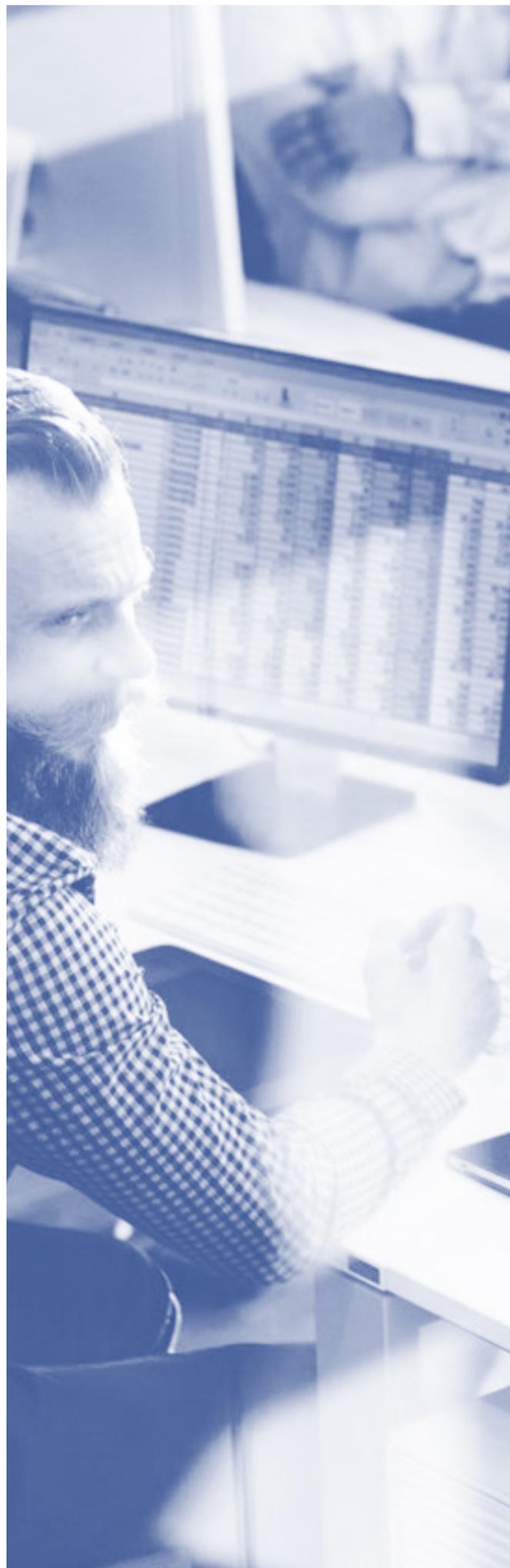
Herramientas y comandos útiles de Excel

- Formato condicional, texto en columnas, ordenar, filtrar, validación
- Funciones básicas
- Gráficos en Excel

UNIDAD DIDACTICA II:

Tablas de Excel y Tablas Dinámicas

- Tablas de Excel. Nomenclatura, ventajas.
- Tablas Dinámicas y Gráficos Dinámicos
- Dashboards
- Modelo de datos, Power Pivot. PowerBI



UNIDAD DIDACTICA III: Funciones en Microsoft Excel

- Formato de celdas
- Revisión de Funciones de Excel
- Funciones de Fecha, texto, lógicas y estadísticas
- Funciones de búsquedas en Excel
- Novedades futuras de las funciones en Excel

UNIDAD DIDACTICA IV: Procesamiento de datos con Power Query

- Interfaz de Power Query. Comandos de transformación de datos. Combinación y consolidación de datos.

IV. METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA

Las sesiones se desarrollarán mediante el análisis teórico de funciones y comandos de Excel, complementados con análisis y solución de ejercicios prácticos.

La información tanto teórica como práctica figura en archivo de Excel en el que se irá construyendo el conocimiento deseado. Los ejemplos y aplicaciones prácticas buscan ser lo más similares a casos reales, fomentando que los participantes compartan sus propias experiencias personales.

V. BIBLIOGRAFÍA Y OTRAS REFERENCIAS RECOMENDADAS

- Senmache, J. (2011). Cuaderno de trabajo de Taller de Excel. Lima: Escuela de Postgrado Universidad del Pacífico.
- Alexander, Michael. Excel Power Pivot and Power Query for dummies
Código 005.54E A39E
- Bill Jelen. Excel 2016 in depth.
Código 005.54E J36E



VI. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL TALLER

SESIÓN	UNIDADES DIDÁCTICAS Y CONTENIDOS	ACTIVIDADES A REALIZAR	MATERIALES (LECTURAS, AUDIOVISUALES, CASOS, ETC.)	ENTREGABLES EN CLASE
1	UNIDAD I: Herramientas útiles en Excel Formato condicional, texto en columnas, ordenar, filtrar, validación Funciones básicas automáticas Gráficos en Excel, minigráficos Formato de celdas	Desarrollo de los ejercicios planteados en clases.	Archivos de Excel entregados en clase	Ejercicio práctico
2	UNIDAD II: Tablas y Tablas Dinámicas Tablas en Excel: Definición, creación y eliminación, sintaxis, ventajas. Segmentación de datos. Tablas Dinámicas: Definición, ventajas, creación, configuración, actualización, agrupación, filtrado, segmentación, escala de tiempos, revisión de datos.	Desarrollo de los ejercicios planteados en clases.	Archivos de Excel entregados en clase	Ejercicio práctico
3	Gráficos dinámicos. Modelo de Datos y Power Pivot Power BI: Visión general del programa y utilización.	Desarrollo de los ejercicios planteados en clases	Archivos de Excel entregados en clase	Ejercicio práctico
4	UNIDAD III: Funciones de Excel Formato de celdas y formatos personalizados. Referencias absolutas, relativas y mixtas. Funciones de Fecha: Hoy, FECHA, FECHA.MES, FIN.MES; AÑO, TEXTO, VALOR, SIFECHA, DIAS.LAB, DIA.LAB Funciones de texto: IZQUIERDA, DERECHA, HALLAR, EXTRAER, &	Desarrollo de los ejercicios planteados en clases.	Archivos de Excel entregados en clase	Ejercicio práctico
5	Funciones estadísticas .SI Funciones lógicas: SI, SI.ERROR Funciones de búsquedas en Excel; BUSCARV, COINCIDIR INDICE, búsqueda en rangos Novedades futuras de las funciones en Excel	Resolución de ejercicios adicionales.	Archivos de Excel entregados en clase	Ejercicio práctico
6	UNIDAD IV: Procesamiento de datos con Power Query Interfaz de Power Query. Comandos de transformación de datos. Combinación y consolidación de datos.	Desarrollo de los ejercicios planteados en clases.	Archivos de Excel entregados en clase	Ejercicio práctico



VII. DATOS DE FACILITADOR



**ING.
JAIME
SEGURA
PEÑA**

Profesor de la
Universidad del
Pacífico

Profesor y coordinador de curso de Informática para los Negocios en la Universidad del Pacífico. Cuenta con una especialización en Finanzas en ESAN y experiencia en trabajo en empresas en áreas de costos y gestión. Experiencia en capacitaciones in-house utilizando Excel, automatización con VBA y herramientas de BI.





Universidad del Pacífico
Jr. Sánchez Cerro 2121, Jesús María
(+51 1) 219-0100 anexos 2119 o 2633
emprendeup.pe